

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИДРИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

16.07.2018

с. Никольское

№ ВН-26-90-р

Об объявлении конкурса по отбору кандидатов
на должность главы Никольского сельсовета

Руководствуясь частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 11, 13 Устава Никольского сельсовета, Никольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Никольского сельсовета Идринского района.

2. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Никольского сельсовета Идринского района на 14.09.2018 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Красноярский край, Идринский район, с. Никольское, ул. Ленина, д.72.

3. Утвердить текст объявления о приеме документов от кандидатов согласно приложению 1.

4. Назначить членов конкурсной комиссии от органа местного самоуправления согласно приложению 2.

5. Назначить ответственным за осуществление приема документов от кандидатов, их регистрацию и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии заместителя главы сельсовета Рыбину Ирину Михайловну.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета Парков А.Я..

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Никольский сельсовет».

Глава сельсовета,
Председатель сельского
Совета депутатов

А.Я.Парков

Приложение 1
к решению
Никольского сельского Совета
депутатов от 16.07.2018 г. № ВН-26-
90-р

Никольский сельский Совет депутатов объявляет о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Никольского сельсовета Идринского района

1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе.
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт.
- 3) паспорт или заменяющий его документ;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):
 - документ о профессиональном образовании;
 - трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края, а также копии указанных сведений.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

Указанные документы граждане подают лично по адресу: Красноярский край, Идринский район, с. Никольское, ул. Ленина, д.72. Рыбиной Ирине Михайловне. С 21.07.2018 г. в рабочие дни с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16 час.

2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;
- 2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

3. Документы для участия в конкурсе кандидат представляет лично в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации представительный орган в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов. При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, жизненный опыт кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.

Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий

балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в представительный орган не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель представительного органа извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседание представительного органа, о дате, времени и месте заседания.

Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального образования, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом представительный орган, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае представительный орган

в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Формы необходимых для участия в конкурсе документов утверждены решением Идринского районного Совета депутатов от 15.10.2015 г. № 2-6-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Никольского сельсовета».

Приложение 2
к решению Никольского сельского
Совета депутатов от 16.07.2018 г. №
ВН-26-89-р

Члены конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность главы Никольского сельсовета

1. Балакина Валентина Николаевна, депутат Никольского сельского
Совета депутатов.

2. Русин Роман Сергеевич, депутат Никольского сельского Совета
депутатов.

3. Юдина Лариса Михайловна, депутат Никольского сельского Совета
депутатов.